



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ МАОУ СОШ № 58 ГОРОДА ТЮМЕНИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 (далее – СанПиН) и уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 58 города Тюмени (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения безопасности воспитанников во время их пребывания в Учреждении, успешной реализации целей и задач Учреждения, совершенствования качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников дошкольного отделения Учреждения, права воспитанников Учреждения, права и обязанности их родителей (законных представителей).

1.4. Участниками воспитательно - образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления воспитанника в Учреждение и прекращаются с момента отчисления из Учреждения и регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми родителями (законными представителями) воспитанников, работниками Учреждения за исключением пунктов 9.3, 9.4 настоящих Правил, носящих рекомендательный характер.

1.7. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также на информационных стендах Учреждения.

1.8. При приеме воспитанника в Учреждение, Учреждение обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

### 2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение работает по шестидневной неделе. Основные общеобразовательные программы реализуются по пятидневной учебной неделе.

В субботные дни организуются консультации, индивидуальная работа с детьми, работа кружков и клубов, дополнительные образовательные и иные услуги, работа консультационно-методического пункта.

Выходные дни: воскресенье, праздничные дни, выходные дни, установленные действующим законодательством.

- 2.2. Максимальная длительность пребывания детей в учреждении 12 часов.  
2.3. Ежедневный график работы Учреждения: с 07.30 до 19.00 – основные группы.  
Учреждение организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

### 3. РЕЖИМ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН.

3.3. Непосредственно образовательная деятельность начинается в 9 часов 00 минут.

3.4. Расписание образовательной деятельности (далее - ОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН.

3.5. Продолжительность ОД составляет:

- в первой младшей группе (от 2 до 3 лет) – 10 минут;
- во второй младшей группе (от 3 до 4 лет) – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами ОД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН).

3.6. Занятия по физическому воспитанию проводятся 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 – 7 лет. 1 раз в неделю на открытом воздухе для детей 5-7 лет. Для детей 2-го и 3-го года жизни 2-3 раза в неделю по подгруппам.

### 4. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

4.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулки воспитанников. Продолжительность прогулки воспитанников составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20°C и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

4.2. Учреждение оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

### 5. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 07.00 ч. до 09.00 ч. Возможен приход в позднее время при извещении об этом воспитателей группы.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

5.2. В случае прибытия в группу воспитанников в количестве, превышающем требования пункта 1.9. СанПиН, воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом директора Учреждения.

Директор Учреждения незамедлительно принимает меры по направлению воспитанников данной группы (последних по времени прихода в Учреждение) в другую группу соответствующей направленности и возраста (при наличии) либо в разновозрастную или дежурную группу.

В Учреждении создаются временные группы (при наличии условий) для перевода в них воспитанников в целях обеспечения нормативной фактической наполняемости групп воспитанниками, используя имеющийся резерв площадей, либо оптимизируется режим функционирования таких помещений как спальни, музыкальные (спортивные, актовые) залы, кабинеты для оказания дополнительных образовательных услуг, просторные холлы, рекреации и т.п.

При направлении воспитанника в другую группу Учреждение обеспечивает непрерывность освоения воспитанником образовательной программы и создание всех условий, обеспечивающих привычный для воспитанника режим пребывания, а также предоставление ему отдельного шкафчика или вешалки для одежды и обуви, замену комплекта постельного белья, полотенец и иных необходимых предметов индивидуального пользования (с учетом возраста ребенка).

5.3. Родители (законные представители), доверенные лица расписываются во время прихода в Учреждение в «Журнале здоровья» о том, что привели воспитанника в Учреждение здоровым.

5.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 09.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса запрещается.

5.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии детей.

5.6. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

О невозможности прихода воспитанника в Учреждение по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение по телефону или иным доступным способом. Воспитанник, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. В случае отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо другим обстоятельствам, независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя директора Учреждения о предполагаемом отсутствии воспитанника в Учреждении с указанием периода отсутствия.

5.7. Накануне прихода воспитанника в Учреждение после отсутствия, родители (законные представители) обязаны предупредить воспитателя группы или медицинского работника о дате выхода воспитанника в Учреждение по телефону либо лично.

5.8. Для обеспечения безопасности ребенка родитель (законный представитель), доверенное лицо передает ребенка только лично воспитателю, обязательно расписывается в журнале о приеме воспитанника в Учреждение.

5.9. Воспитанник может быть передан родителю (законному представителю) или иному доверенному лицу, указанному в заявлении родителя (законного представителя).



Заявление о возможности встречать воспитанника из Учреждения доверенным лицом подается на имя директора Учреждения, с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных доверенного лица. Передача воспитанника доверенному лицу возможна только при наличии у последнего документа, удостоверяющего личность.

Воспитателям категорически запрещается передавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, лицам, не достигшим 16 лет, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей).

5.10. Забирая ребенка, родитель (законный представитель), доверенное лицо должен обязательно подойти к воспитателю.

5.11. Запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) или доверенного лица.

5.12. После передачи воспитанника воспитателю родители (законные представители) либо доверенные лица обязаны покинуть территорию Учреждения, за исключением случаев нахождения родителя (законного представителя) либо доверенного лица с воспитанником в период адаптации с разрешения администрации Учреждения.

Запрещается нахождение на территории Учреждения родителей (законных представителей) воспитанников и иных лиц, забирающих воспитанника из Учреждения, после окончания образовательного процесса.

## 6. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

6.2. При поступлении воспитанника в Учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения воспитанника, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности воспитанника доводятся до сведения воспитателей группы.

6.3. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

6.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанники принимаются в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

6.5. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Медицинские работники осуществляют утренний фильтр воспитанников в соответствии с циклограммой.

6.6. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) медицинская сестра осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Воспитатель имеет право не принять воспитанника и потребовать его осмотр медицинским работником.

6.7. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании воспитанников. В зависимости от состояния воспитанник остается в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или направляется на госпитализацию в медицинскую организацию. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

6.8 «Утренний фильтр» воспитанников проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии воспитанника заносятся родителем в

9.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Застежки (молнии) на одежде должны быть в исправном состоянии с удобным расположением и возможностью самостоятельного обслуживания.

9.2. Воспитанник должен иметь чистые лицо, нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье.

9.3. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении рекомендуется наличие:

а) сменной обуви: тапочек (или сандалий) с каблучком и жестким задником на светлой подошве по размеру ноги, удобными для воспитанника в процессе самообслуживания (наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы);

б) не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбка с кофтой. В теплое время - носки, гольфы;

в) комплекта сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка);

г) два пакета для хранения чистого и использованного белья;

д) чешек для музыкальных и спортивных занятий (по размеру ноги);

е) физкультурной формы (белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (по размеру ноги));

ж) индивидуальной расчески для поддержания опрятного вида в течение дня;

з) головного убора, соответствующего периоду года и погоде;

и) носового платка или бумажных салфеток (необходимы воспитаннику, как в помещении, так и на прогулке);

к) одежды с карманами (для хранения носового платка или бумажных салфеток);

л) сменной верхней одежды (для прогулок на улице в межсезонье и в зимний период);

м) сменной одежды (варежки, колготки, штаны и т.д.) в отдельном мешочке (зимой и в мокрую погоду).

9.4. Родителям (законным представителям) рекомендуется:

а) ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды на чистый;

б) маркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником;

в) перед тем как вести воспитанника в Учреждение проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха, проследить, чтобы одежда воспитанника не была слишком велика и не сковывала его движений.

## 10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

10.1. Воспитанники имеют право на:

а) предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

б) защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

в) уважение достоинства личности;

г) бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;

д) проявление индивидуальных особенностей;

е) пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

## 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Вопросы организации пребывания воспитанников в Учреждении, не нашедшие отражения в настоящих Правилах, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Тюмени, уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

14.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам, отраженным в настоящем Положении, содержащих иные нормы по сравнению с настоящими Правилами, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты, а Правила подлежат приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.